

*Tp.Vinh, ngày..... tháng ..... năm 2021*

## **PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

### **A. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH MTV IN BÁO NGHỆ AN**
2. Ngành nghề sản xuất kinh doanh: Chế bản, In và Gia công sau in
3. Mã số thuế: 2900326054
4. Tổng số người lao động: 50
  - Số người lao động tại địa phương: 50
  - Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 50
  - Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 0
  - Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 1
5. Số người lao động và diện tích theo từng phân xưởng/dây chuyền sản xuất/khu vực sản xuất/ vị trí làm việc
  - Phân xưởng 1: Máy In cuộn; diện tích 300m<sup>2</sup> ; số lao động 14 người
  - Phân xưởng 2 : Máy in tờ rời; diện tích 150m<sup>2</sup> ;số lao động 4 người
  - Phân xưởng 3: Tổ sách; diện tích 200m<sup>2</sup>; số lao động 12 người
  - Phân xưởng 4: Tổ vi tính; diện tích 60m<sup>2</sup>; số lao động 6 người
  - Phân xưởng 5: Tổ cắt xén; diện tích 100m<sup>2</sup>; số lao động 3 người
  - Hành chính: diện tích 600m<sup>2</sup>; số lao động 13 người
  - Tổng diện tích của đơn vị: 1950m<sup>2</sup>
6. Các thông tin khác:
  - Thời gian làm việc hành chính: Từ 7h đến 11h, từ 14h đến 17h30
  - Thời gian làm việc (ca): Từ 22h đến 6h
7. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:
  - Họ và tên: Chu Thị Như Ý
  - Số điện thoại: 0978321949
  - Email: chuthinhuy78@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Chức vụ và vị trí công tác: Nhân viên phòng tài vụ

## **B. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại đơn vị.
- Đảm bảo sản xuất an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị.

### **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.
- Khi có dịch bệnh lây lan trong cơ sở lao động: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong cơ sở lao động và lan ra cộng đồng.

### **3. Yêu cầu:**

Lãnh đạo, toàn thể người lao động trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID 19 tại đơn vị.

## **C. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

### **1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động.**

- Phòng cách ly y tế tạm thời (Tại hội trường tầng 2; trang bị nước sát khuẩn, nhiệt kế, nước uống, tủ thuốc y tế, thùng đựng chất thải có đậy nắp).
- Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào, điểm quét mã QR code.
- Rà soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.
- Lắp đặt camera giám sát thực hiện và hỗ trợ truy vết tại các vị trí làm việc, khu vực công cộng.
- Ký hợp đồng với đơn vị chịu trách nhiệm vệ sinh khử khuẩn khi có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.

## **2. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động.**

- Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch
- Nhiệt kế không tiếp xúc
- Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.
- Tài liệu/ phương tiện truyền thông, camera giám sát
- Test kháng nguyên nhanh (có thể ký hợp đồng với đơn vị có khả năng thực hiện).
- Vắc xin tiêm cho người lao động
- Trang thiết bị phục vụ họp/điều hành công việc trực tuyến.
- Bố trí tăng cường quạt thông gió tại nơi làm việc.

## **3. Quản lý người lao động và khách đến làm việc**

### **3.1. Khách đến làm việc:**

- Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.
- Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay
- Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

**Lưu ý:** Nếu khách hàng đến liên hệ công tác có đi qua vùng dịch phải đảm bảo đã đủ thời gian cách ly. Nếu chưa đủ thời gian cách ly, hướng dẫn đưa vào phòng cách ly y tế tạm thời. Báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị; liên hệ Trung tâm Y tế địa phương để có phương án giải quyết.

### **3.2. Người lao động:**

- Lập danh sách người lao động bao gồm đầy đủ thông tin về nhà trọ, nơi lưu trú.
- Yêu cầu người lao động:
  - + Tuân thủ 5K, cài đặt ứng dụng Bluzone, khai báo y tế bắt buộc theo quy định.
  - + Ký cam kết với người sử dụng lao động theo mẫu số 2 tại Phụ lục 1.
  - + Báo cáo cho người sử dụng lao động/ cán bộ đầu mối công tác phòng, chống dịch của đơn vị khi đi/đến từ khu vực có dịch hoặc tham gia các sự kiện tập trung đông người có nguy cơ cao trong vòng 14 ngày (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế).

+ Nếu người lao động thuộc diện F1, F2 (tại địa phương cư trú) báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại cơ sở lao động, phối hợp khoanh vùng truy vết tại cơ sở lao động.

+ Các trường hợp người lao động bị cách ly, cần thông báo tình hình sức khỏe hàng ngày về cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị.

+ Người lao động nếu có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... không được đến nơi làm việc, phải khai báo với nhà quản lý và đi khám bệnh. Chỉ đi làm khi hết các triệu chứng.

- Sắp xếp người lao động cố định theo phân xưởng, ca làm việc.

- Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc đảm bảo khoảng cách, giãn cách theo quy định. Có cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà.

- Xây dựng kế hoạch lấy mẫu định kỳ hàng tuần cho người lao động theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin cho người lao động.

#### **4. Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong khu vực làm việc, sản xuất.**

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện ở các khu vực ra/vào các xưởng và cửa ra vào của các phòng làm việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người dưới hình thức trực tuyến (online) hoặc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức các cuộc họp.

- Tùy theo thiết kế nhà xưởng, văn phòng mà thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng kín, sau khi kết thúc ngày làm việc phải mở cửa tạo sự thông thoáng.

- Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% người lao động trong suốt thời gian làm việc, ca sản xuất.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng/ mật độ người tập trung tại phân xưởng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

#### **5. Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch khi tổ chức ăn ca tại đơn vị.**

##### **5.1. Đối với đơn vị ký hợp đồng cung cấp suất ăn:**

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 giữa đơn vị và đơn vị cung cấp suất ăn theo mẫu số 4 tại Phụ lục 1.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

##### **5.2. Tổ chức bữa ăn ca đảm bảo phòng, chống dịch:**

- *Bố trí suất ăn riêng*

- *Đảm bảo việc rửa tay trước và sau khi ăn:*

+ Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay có xà phòng, dung dịch khử khuẩn tại nhà ăn. Đảm bảo bồn rửa tay luôn có đủ nước và xà phòng.

+ Có biện pháp giám sát, nhắc nhở đảm bảo tỉ lệ 100% người lao động rửa tay trước và sau khi ăn.

- Đảm bảo giãn cách, tăng thông khí, lắp đặt vách ngăn, bố trí chỗ ngồi ăn ca cố định, so le, lệch giờ, camera giám sát.

- Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt người lao động ăn, uống.

- Có biện pháp hạn chế sử dụng tiền mặt hoặc phiếu ăn để trả tiền ăn.

## **6. Yêu cầu phòng, chống dịch đối với đơn vị cung cấp dịch vụ khác**

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 giữa đơn vị và đơn vị cung cấp dịch vụ theo mẫu số 6 tại Phụ lục 1.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

## **7. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tăng cường thông khí nơi làm việc tại đơn vị.**

- Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch dùng cho ăn uống, sinh hoạt 24/24 giờ và đủ nhà vệ sinh theo quy định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn hàng ngày tại các phòng/ban, các tổ, bộ phận ... Cần lưu ý sử dụng chất khử khuẩn theo đúng quy định: hóa chất có tính năng khử khuẩn, đảm bảo dùng đúng cách, đúng liều lượng, bảo quản hóa chất ở đúng nơi quy định.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt.

- Kế hoạch định kỳ bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.

- Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

## **8. Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại đơn vị**

- Tập huấn cho người lao động, ban chỉ đạo phòng chống dịch của đơn vị về các yếu tố nguy cơ, các biện pháp, nội quy quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.

- Tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động và khách hàng (nếu có).

+ Nội dung tuyên truyền bao gồm: thông điệp 5K, các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách...; nội quy phòng, chống dịch của đơn vị; diễn biến mới nhất về tình hình dịch hàng ngày.

- + Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại: các khu vực làm việc, sản xuất; nhà ăn; khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, khu vệ sinh);
- + Đẩy mạnh công tác truyền thông (xây dựng mạng lưới thông tin nội bộ, thư điện tử, mạng xã hội zalo, facebook...).
- + Tuyên truyền tại các vị trí dễ nhìn, dễ thấy và có nhiều người qua lại.

## **D. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, MẮC COVID-19**

**\*Lưu ý:** *Yêu cầu phân công và ghi rõ nhiệm vụ của từng người tại đơn vị tại mỗi bước xử trí.*

### **I. Khi có trường hợp ho, sốt, khó thở**

1. Thông báo cho cán bộ quản lý/cán bộ đầu mối phòng chống dịch/cán bộ y tế phòng Quang Trung.
2. Cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.
3. Hướng dẫn hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
4. Đưa đến phòng cách ly y tế tạm thời đã được bố trí tại đơn vị theo lối đi riêng.
5. Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (*số điện thoại 1900 9095*) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.
6. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế.
7. Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động đó.
8. Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
9. *Khi người lao động không có mặt tại đơn vị nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... yêu cầu người lao động tự theo dõi sức khỏe tại nhà, thông báo cho người sử dụng lao động và cơ quan y tế địa phương.*

### **II. Khi có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị**

#### **1. Khi nhận được thông tin có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.**

- Báo cáo ngay cho giám đốc đơn vị để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng phân xưởng/dây chuyền sản xuất/tổ sản xuất/khu vực sản xuất/vị trí làm việc có trường hợp mắc bệnh (F0) trên cơ sở tình hình thực tế để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.
- Thông báo đồng thời cho ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể NLD đang có mặt tại đơn vị; phân xưởng nào ở yên phân xưởng đó; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với NLD.

## **2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:**

- Rà soát toàn bộ NLD trong đơn vị theo danh sách quản lý (*số có mặt, số làm ca đêm, số đang nghỉ, số đang đi công tác*).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2) thông qua sắp xếp ca làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19.
- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

## **3. Cán bộ lập danh sách NLD là F1, F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa để:**

- Gửi cho Sở Y tế/CDC/Trung tâm y tế cấp huyện nơi NLD đang lưu trú để xử trí theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

## **4. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những NLD theo nguy cơ.**

## **5. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để đánh giá mối liên quan dịch tễ của các phân xưởng/ khu vực sản xuất/vị trí làm việc khác với khu vực có F0.**

## **6. Xử lý khi có kết quả xét nghiệm**

### **6.1. Tình huống 1: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh; tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính.**

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

- Rà soát toàn bộ NLĐ trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

**6.2. Tình huống 2: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh tập trung trong cùng 01 phân xưởng/dây chuyền sản xuất/tổ sản xuất/khu vực sản xuất/vị trí làm việc.**

- Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả NLĐ trong cùng phân xưởng/dây chuyền sản xuất/khu vực sản xuất/vị trí làm việc nơi có trường hợp mắc bệnh được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay. F2 thực hiện cách ly tại nhà.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Thông báo dừng hoạt động phân xưởng từ 48-72 giờ để thực hiện vệ sinh khử khuẩn, rà soát hết F1, F2, bố trí lại lực lượng sản xuất.

**6.3. Tình huống 3: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh làm việc tại hầu hết các phân xưởng/dây chuyền sản xuất/tổ sản xuất/khu vực sản xuất/vị trí làm việc.**

- Tiến hành phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị.

- Cách ly các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả NLĐ tại đơn vị được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

### **III. Khi có trường hợp tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F1) tại đơn vị**

#### **1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị**

- Báo cáo ngay cho giám đốc đơn vị để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng phân xưởng/dây chuyền sản xuất/tổ sản xuất/khu vực sản xuất/vị trí làm việc có trường hợp F1 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.



- Thông báo đồng thời cho F1 để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn F1 để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể NLD đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, phân xưởng nào ở yên phân xưởng đó; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với NLD.

## **2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:**

- Rà soát toàn bộ NLD trong đơn vị theo danh sách quản lý (*số có mặt, số làm ca đêm, số đang nghỉ, số đang đi công tác*).
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua sắp xếp ca làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19.

## **3. Cán bộ phụ trách lập danh sách NLD là F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa để:**

- Gửi cho Sở Y tế/Trung tâm y tế cấp huyện nơi NLD đang lưu trú để xử trí theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

## **4. Phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai lấy mẫu xét nghiệm** cho những NLD có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

## **5. Nếu kết quả xét nghiệm của F1:**

- Âm tính thì toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường và tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.
- Dương tính thì thực hiện như tình huống tại mục 6, phần II.

## **IV. Khi có trường hợp tiếp xúc với người tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F2) tại đơn vị.**

- Báo cáo ngay cho giám đốc đơn vị để biết
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1
- + Âm tính thì F2 được đi làm việc bình thường, tự theo dõi sức khỏe, thực hiện 5K
- + Dương tính thì thực hiện như mục III.

**V. Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị.**

1. Báo cáo ngay cho giám đốc đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
2. Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
3. Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
4. Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

**E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Toàn thể người lao động, lãnh đạo đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO**  
**Trưởng ban**

**Nguyễn Bá Tuấn**

Số: ...../QĐ-CTIB

*Tp.Vinh, ngày..... tháng ..... năm 2021*

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19**

#### **CÔNG TY TNHH MTV IN BÁO NGHỆ AN**

Căn cứ Quyết định 56/2020/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo chống dịch các cấp;

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch Covid-19 “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại các cơ sở sản xuất kinh doanh và khu công nghiệp.

Căn cứ Điều lệ tổ chức, Quy chế hoạt động và xét tình hình thực tế tại công ty

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 gồm các ông (bà) có tên sau đây:**

- |                           |                         |                  |
|---------------------------|-------------------------|------------------|
| 1. Ông Nguyễn Bá Tuấn     | – P. Giám đốc phụ trách | – Trưởng ban.    |
| 2. Ông Nguyễn Hồng Toàn   | – P. Giám đốc           | – Phó ban.       |
| 3. Bà Chu Thị Như Ý       | – Phòng tài vụ          | – UV thường trực |
| 4. Bà Nguyễn Thị Kim Dung | – Trưởng phòng tại vụ   | – Ban viên.      |
| 5. Bà Lê Thị Thu Hiền     | – Trưởng phòng KH-KT    | – Ban viên       |
| 6. Ông Nguyễn Gia Trung   | – Chủ tịch công đoàn    | – Ban viên       |
| 7. Ông Trần Văn Tú        | – P. Bí thư chi đoàn    | – Ban viên.      |
| 8. Ông Đặng Hồng Xuyên    | – Tổ trưởng tổ máy      | – Ban viên       |

**Điều 2. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị có nhiệm vụ:**

- Tổ chức triển khai các công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Quyết định số 2194/ QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 và chỉ thị của Thủ tướng Chính Phủ theo tình hình dịch;

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc;

- Ban hành quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

- Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch trên trang Website của Bộ Y tế (<https://ncov.moh.gov.vn/web/guest/trang-chu>) và trang thông tin điện tử địa phương.

- Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.

- Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với Ban quản lý khu công nghiệp/ UBND cấp huyện.

- Yêu cầu người lao động và các đơn vị cung cấp dịch vụ (ăn uống, và các dịch vụ khác) ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị.

- Thực hiện tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19.

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

- Đề xuất các biện pháp khắc phục.

**Điều 3:** Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 5.** Các Ông/Bà có tên ở Điều 1 và các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1
- Các tổ, bộ phận SX
- Lưu VTCT

**P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Nguyễn Bá Tuấn**

Số: ...../QĐ-CTIB

Tp.Vinh, ngày..... tháng ..... năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH  
THÀNH LẬP CÁC “TỔ AN TOÀN COVID-19”**

- Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động;
- Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-BCĐQG của Ban chỉ đạo Quốc gia về việc ban hành Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động;
- Căn cứ văn bản chỉ đạo của Liên đoàn Lao động thành phố Vinh và tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19;
- Xét đề nghị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập “Tổ an toàn Covid-19” của Công ty TNHH MTV In báo Nghệ An, gồm các tổ và các thành viên (*Danh sách kèm theo*)

Nhiệm vụ hàng ngày của Tổ gồm những việc sau đây:

- Tuyên truyền, đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở công nhân trong công ty thực hiện nghiêm chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc và ngoài giờ làm việc;
- Theo dõi, kiểm tra, giám sát về tình hình sức khỏe và việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Phát hiện nhắc nhở, kiến nghị người có trách nhiệm xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch theo quy định của chính quyền và Quy chế của doanh nghiệp;
- Báo cáo kịp thời cho lãnh đạo quản lý, BCH Công đoàn công ty khi phát hiện trường hợp CNLĐ có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (*Ho, sốt, đau họng, hội chứng cúm, biểu hiện viêm đường hô hấp...*) để xin ý kiến của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các phường, xã và lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm kịp thời;
- Hỗ trợ công ty, cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1, F2 và các trường hợp khẩn cấp trong công ty khi công ty có người mắc bệnh hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

- Kiến nghị với người có trách nhiệm, cán bộ Công đoàn đảm bảo các biện pháp, phương tiện, vật tư trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**Điều 2.** Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19, các phòng/bộ phận và toàn thể người lao động Công ty TNHH MTV In báo Nghệ An chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- LĐLĐ TP;
- Lưu VP.

**P.GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Nguyễn Bá Tuấn**

**DANH SÁCH TỔ AN TOÀN COVID-19  
CỦA CÔNG TY TNHH MTV IN BÁO NGHỆ AN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:.....ngày /..... / 2021 của Công ty TNHH  
MTV In báo Nghệ An)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ trong tổ an toàn Covid</b>	<b>Phòng/ bộ phận làm việc</b>	<b>Số điện thoại</b>
<b>Tổ 01:</b>				
1	<b>Chu Thị Như Ý</b>	Tổ trưởng	Phòng tài vụ	0978321949
2	<b>Nguyễn Nhã Thế</b>	Tổ phó	Tổ vi tính	0904475660
3	<b>Hồ Thị Trâm</b>	Thành viên	Tổ sách	0368623708
4	<b>Bùi phương Quỳnh</b>	Thành viên	Máy tờ rời	0916518581
<b>Tổ 02:</b>				
1	<b>Đặng Hồng Xuyên</b>	Tổ trưởng	Tổ máy cuộn	0976453220
2	<b>Hoàng Văn Dũng</b>	Tổ phó	Tổ máy cuộn	0987023418
3	<b>Mai Viết Sinh</b>	Thành viên	Tổ máy cuộn	0913355166
4	<b>Trần Văn Tú</b>	Thành viên	Trực vi tính	0904761677